

O Speed Meeting pretende proporcionar o primeiro contacto entre estudantes e empresas em contexto de entrevista. A Speak and Lead proporcionará uma formação inicial sobre como apresentar um pitch. De seguida, os participantes terão a oportunidade de realizar apresentações a 10 das empresas presentes na 30.ª Jobshop AEIST, recebendo no final uma avaliação individual de cada pitch realizado. As empresas ficam diretamente com os dados dos participantes, incluindo email e CV.

## Capítulo I – Objeto e Âmbito

### Artigo 1.º

#### Objeto

- i. O presente regulamento visa:
  - a. A definição dos termos e condições para participação no Speed Meeting da 30.ª Jobshop AEIST;
  - b. A definição das características logísticas e temporais do evento.

### Artigo 2.º

#### Âmbito

- i. O presente regulamento aplica-se a:
  - a. Todos os estudantes que, após correta submissão da sua inscrição na atividade, forem selecionados pela organização para participar na mesma, tendo aceite e não desistido da vaga que lhes foi atribuída.
  - b. Todos os responsáveis de cada empresa que irão participar no evento como entrevistadores.
  - c. O(s) orador(es) da Speak and Lead.

- ii. O Speed Meeting é uma atividade que se realiza no âmbito da 30.ª Jobshop AEIST. Divide-se em duas sessões, de 1h cada. A primeira sessão decorre dia 8 de maio, das 14h às 15h. A segunda sessão decorre dia 10 de maio, das 14h às 15h.
- iii. Na formação inicial da primeira sessão (8 de maio) estarão presentes todos os estudantes inscritos e com vaga no Speed Meeting. De seguida, ficam presentes as pessoas inscritas nessa sessão.
- iv. Todos os inscritos com direito a vaga têm acesso à formação inicial.
- v. Na segunda sessão, estarão presentes as pessoas inscritas nessa sessão.
- vi. Cada estudante tem acesso ao máximo de 1 sessão de apresentações, i.e. nenhum estudante pode participar nas 2 sessões. A esta situação excetua-se o caso da formação inicial, que é de livre acesso a todos os inscritos.

## Capítulo II – Atividades

### Artigo 3.º

#### Formação

- i. A primeira parte da atividade consiste numa breve formação, dirigida pela empresa Speak and Lead, no dia 8 de maio.
- ii. A formação terá a duração máxima de 25 min.
- iii. Têm acesso à formação todos os participantes do Speed Meeting.
- iv. Após a formação, os estudantes possuem de 5 minutos para idealizar o pitch a apresentar às empresas (ver Artigo 4.º, Apresentações dia 8 de maio).
- v. Durante os 5 minutos acima referidos, a organização tratará da disposição da sala para a segunda parte da atividade: as apresentações.

**Artigo 4.º****Apresentações dia 8 de maio**

- i. Após a formação inicial, terá lugar uma sessão de apresentações com as seguintes características:
- a. A sessão tem a duração aproximada de 35 min.
  - b. Existirão 10 mesas, consideradas como postos. Em cada mesa estará, durante todas as apresentações, o representante de uma das 10 empresas a participar na sessão.
  - c. No decorrer da sessão, estarão sempre 10 estudantes a fazer o seu pitch a uma das empresas.
  - d. As mesas estarão em disposição circular. Entre cada 2 mesas existirá um posto intermédio, resultando assim em 5 postos intermédios. Em cada posto estará um estudante.
  - e. Participarão na sessão 15 estudantes.
  - f. A sessão tem início com 10 dos estudantes sentados à mesa com os representantes de cada empresa, onde farão o seu pitch. Cada um dos 5 estudantes que não está a fazer a apresentação nesse instante, fica num dos 5 postos intermédios.
  - g. Cada pitch terá a duração máxima de 2 minutos. O início e final de um período de 2 minutos é marcado com um sinal sonoro, a definir na data da sessão.
  - h. Após cada pitch, todos os estudantes rodam para o posto à sua direita. Assim, cada estudante realiza 2 apresentações seguidas, num total de 4 minutos. Possui depois um intervalo de 2 minutos para reflexão, no posto intermédio.

- i. Entre cada intervalo de 2 min, os participantes terão aproximadamente 20-30s para troca de posto.
  - j. Os entrevistadores terão na sua posse um papel referente a cada estudante. Neste, devem preencher as questões presentes de avaliação da apresentação. Os papéis serão recolhidos e entregues no final a cada estudante.
  - k. Os entrevistadores devem preencher o referido papel no intervalo de 20-30s de troca de posto.
  - l. A sessão termina quando todos os participantes tiverem feito a sua apresentação a todas as empresas.
- ii. A disposição dos estudantes e das empresas nos postos será definida pela organização.
  - iii. A entrega dos papéis de avaliação dos estudantes é feita logo a seguir à sessão, numa das bancas AEIST presentes na Jobshop.

### Artigo 5.º

#### Apresentações dia 10 de maio

- i. A sessão de apresentações terá as seguintes características:
  - a. A sessão tem a duração aproximada de 1h.
  - b. Existirão 10 mesas, consideradas como postos. Em cada mesa estará, durante todas as apresentações, o representante de uma das 10 empresas a participar na sessão.
  - c. No decorrer da sessão, estarão sempre 10 estudantes a fazer o seu pitch a uma das empresas.

- d. As mesas estarão em disposição circular. Entre cada mesa existirá um posto intermédio, resultando assim em 10 postos intermédios. Em cada posto estará um estudante.
  - e. Participarão na sessão 20 estudantes.
  - f. A sessão tem início com 10 dos estudantes sentados à mesa com os representantes de cada empresa, onde farão o seu pitch. Cada um dos 10 estudantes que não está a fazer a apresentação nesse instante, fica num dos 10 postos intermédios.
  - g. Cada pitch terá a duração máxima de 2 minutos. O início e final de um período de 2 minutos é marcado com um sinal sonoro, a definir na data da sessão.
  - h. Após cada pitch, todos os estudantes rodam para o posto à sua direita. Assim, cada estudante realiza 1 apresentação seguida de um descanso de 2 min, no posto intermédio.
  - i. Entre cada intervalo de 2 min, os participantes terão aproximadamente 20-30s para troca de posto.
  - j. Os entrevistadores terão na sua posse um papel referente a cada estudante. Neste, devem preencher as questões presentes de avaliação da apresentação. Os papéis serão recolhidos e entregues no final a cada estudante.
  - k. Os entrevistadores devem preencher o referido papel no intervalo de 20-30s de troca de posto.
  - l. A sessão termina quando todos os participantes tiverem feito a sua apresentação a todas as empresas.
- ii. A disposição dos estudantes e das empresas nos postos será definida pela organização.

- iii. A entrega dos papéis de avaliação dos estudantes é feita logo a seguir à sessão, numa das bancas AEIST presentes na Jobshop.

## Artigo 6.º

### Espaço das Apresentações

- i. As sessões do Speed Meeting decorrerão no Espaço Apresentações da 30.ª Jobshop AEIST.
- ii. Durante a formação inicial, têm acesso ao espaço:
  - a. O(s) orador(es) da Speak and Lead.
  - b. Todos os estudantes inscritos e com uma vaga numa das sessões.
  - c. A organização da Jobshop.
- iii. Durante a fase de apresentações, têm acesso ao espaço:
  - a. O responsável de cada empresa, que estará presente na mesa para ouvir as apresentações de cada participante.
  - b. O(s) orador(es) da Speak and Lead.
  - c. Todos os estudantes inscritos e com uma vaga na respetiva sessão.
  - d. A organização da Jobshop.

**Artigo 7.º****Considerações finais**

Um entrevistador pode, se assim o pretender, requisitar uma sala para melhor entrevistar um candidato, até ao limite máximo de 1h. A organização do evento tratará de dispor a mesma, se houver disponibilidade logística. Este pedido deve ser feito até ao final da atividade.

**Capítulo III – Outros****Artigo 8.º****Licença dos Direitos de Imagem**

- i. Os participantes no Speed Meeting assumem total responsabilidade quanto à sua participação, isentando a AEIST de quaisquer danos e litígios judiciais e/ou extrajudiciais referentes a direitos de terceiros.
- ii. Os participantes no Speed Meeting aceitam a cedência dos seus dados às empresas que participem em qualquer uma das sessões do evento.

**Artigo 9.º****Disposições Gerais e Casos Omissos ao Regulamento**

- i. Fica ao exclusivo critério da organização excluir qualquer participante que apresente atitudes que fujam às regras estipuladas no presente Regulamento, ou que sejam ilícitas ou consideradas ofensivas aos costumes e à ética da AEIST;

- ii. A comissão organizadora desta atividade reserva o direito de, a qualquer altura, alterar regras, condições, prazos e demais disposições do presente Regulamento, sem que incida em qualquer forma de penalização ou responsabilidade, a qualquer título;
- iii. A participação neste programa na forma acima descrita não gera qualquer direito ou vantagem que não os expressamente previstos no presente Regulamento;
- iv. As vagas referentes a cada sessão não poderão ser cedidas a terceiros;
- v. Qualquer situação não contemplada no presente Regulamento será resolvida pela organização;
- vi. A participação na atividade implica a aceitação integral do presente Regulamento.